PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Børnehuset Blomstergården
Adresse:	Nørlundvej 7, Vorgod-Barde
Postnr. og By:	6920 Videbæk
Tlf.nr.:	99741500/20840525
Institutionens E-mail:	blomstergaarden@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	https://www.mininstitution.dk/Hjemmeside/Forside/Index/231/
Institutionsleder:	Jane Petrea Kirkegaard
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Jane Petrea Kirkegaard
Kommunal:	Ringkøbing – Skjern kommune
Privat:	
Regional:	

Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Normeret til 80 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn. b) 0-6 år. c) Blomstergården består af følgende stuer: Vuggestuen (Spirerne), tre stuer for de yngste børnehavebørn (Violerne, Anemonerne og Klokkeblomsterne) samt en stue for de ældste børnehavebørn (Buketten). Derudover har vi en Udegruppe, hvor børnene kommer på skift i 14 dage. d) Mandag – torsdag kl. 6.15-16.45, fredag kl. 6.15–15.00.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børn i alderen 0-6 år. Praktikken vil være i Børnehaveafdelingen (3-6 årige)
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	I Blomstergården arbejder alle ansatte ud fra en anerkendende, systemisk og narrativ tilgang, som er nærmere beskrevet i Ringkøbing Skjern Kommunens Fælles Børne- og ungesyn. Vi arbejder ud fra den styrkede pædagogiske læreplan samt KIDS Alle stuer udarbejder selv en årsplan med udgangspunkt i ovenstående. Vi vægter, at der er struktur i hverdagen, med det mener vi, at der er en fast dagsrytme/daglige rutiner som giver overskuelighed for børnene i deres dagligdag. Samtidig vægter vi også, at der skal være plads til spontanitet i hverdagen.

Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vi er en del af Helheden GODT BARNELIV i Vorgod-Barde (Skole, SFO, børnehave, vuggestue og dagpleje) Mads Eriksen er helhedsleder for GODT BARNELIV. Jane Petrea Kirkegaard er dagtilbudsleder for Blomstergården, herunder dagpleje, vuggestue og børnehave. I Blomstergården er der udover leder ansat pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagog-medhjælpere, friluftvejleder, pedel, ungarbejder og studerende.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagog: [x] PD-modul i praktikvejledning: [ ] Diplomuddannelse [ ] Andet/ andre uddannelser: [x] Praktikvejlederkursus – 3 dags kursus Navne: Tina Bonde Jespersen, Ajla Fugl og Jannik Korshøj

Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Sundhedsplejerske Socialrådgiver Tale- og hørekonsulent Ergoterapeut Psykolog Fysioterapeut Pædagogisk konsulent AKT-vejleder Dagplejer Dagplejepædagog Skole SFO Børne-ungelæge
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Forbesøgenes varighed aftales med praktikvejleder. På forbesøget får du en rundvisning i institutionen, sammen med din vejleder afstemmer i forventninger for praktikken og du møder det øvrige personale og børnene på stuen. Du skal inden besøget læse relevant information på Blomstergårdens hjemmeside. Du skal arbejde efter samme arbejdsmetoder som det øvrige personale. Hvis du har brug for det, er vi fleksible i forhold til dine arbejdstider. Der er som udgangspunkt vejledning én time pr uge – vejledningen prioriteres højt.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Du vil ikke komme til at arbejde alene i børnehaven, men det vil forekomme, at du arbejder alene fx på stuen eller legepladsen med en mindre gruppe børn.

Øvrige oplysninger	Vi forventer at du deltager aktivt i vejledning, stuemøder og personalemøder. På personalemøder har du et fast punkt på dagsordenen og der er mødepligt til personalemøder, som typisk ligger fra kl. 16.45-19.15 én gang i måneden. Du deltager i pædagogisk dag, andre møder og aftensarrangementer. Ved praktikstart skal du lave en skriftlig præsentation med billede til ophængning i institutionen. Der forventes desuden, at du præsenterer sig overfor alle forældre på stuen, hvor du er tilknyttet, samt over for personalet i huset.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	*Sekundær:*
• Dagtilbudspædagogik	x	
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og specialpædagogik		

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.	x
2) Natur og udeliv.	x
3) Sundhedsfremme og bevægelse.	x
4) Medier og digital kultur.	x
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.	x
6) Social innovation og entreprenørskab.	x
7) Kulturmøde og interkulturalitet.	x

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	*anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,*	Du får her mulighed for at indgå i og bidrage til det daglige pædagogiske arbejde, til at planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer og projekter. Der vægtes højt, at du til vejledning sammen med vejleder reflekterer over egen og andres praksis. Vi arbejder ud fra dagtilbudsloven og den styrkede pædagogiske læreplan. Vi arbejder ud fra Ringkøbing-Skjern Kommunes Fælles Børn og Ungesyn, hvilket betyder, at vi arbejder ud fra en anerkendende, systemisk og narrativ tilgang.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	*målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med*	Du skal aktivt indgå i dagligdagens arbejde med børnene i samarbejde med det øvrige personale.

	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Du skal have en begyndende forståelse for vigtigheden af et godt forældresamarbejde. Du skal sammen med vejleder planlægge, udføre og evaluere en aktivitet.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	*dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og*	Du skal anvende din porte folio til refleksion over egen og kollegaers praksis – som kan bruges ind i vejledningen. Du skal have kendskab til forskellige dokumentationsformer – foto, opslag på tavlen, infotavler, Aula mv. Du kan forvente at alle ansatte er åbne for spørgsmål og dialog i dagligdagen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	*anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.*	Du vil i Blomstergården møde personale der har fokus på sundhed, hygiejne, madkultur, krop og bevægelse.
Angivelse af relevant litteratur:	Det forventes at du læser husets personalehåndbog, den styrkede pædagogiske lærerplan samt praktikstedsbeskrivelsen. Derudover aftales til vejledningstimerne hvilken relevant faglitteratur, der skal læses under praktikken.	

Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I hele praktikken vil der til vejledning være fokus på, hvordan der arbejdes med målene for, at de kan indfries. Den afsluttende evaluering og endelige indstilling, finder sted til en vejledning, hvor du oplyses om vejlederes evaluering både skriftligt og mundtligt inden statusmødet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?	På baggrund af praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder du og vejlederen gennem praktikken om, hvordan de forskellige kompetencemål skal udføres. Hvilke forventninger du har til praktikken og hvilke muligheder, der er for vejledning og udførelsen af det pædagogiske arbejde. Der er fastlagt én time pr. uge sammen med vejleder eller anden relevant kollega, der har viden om et specifikt emne, dette kan fx være udeliv, motorik, sprog eller anerkendende pædagogik. Du skal til alle vejledningstimer medbringe porte folio, hvor der er indsamlet relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis. Vi forventer, at du er aktiv, byder ind og er nysgerrig på den pædagogiske praksis til vejledningerne.
Den studerendes arbejdsplan:	Der udarbejdes en arbejdsplan som udleveres inden opstart. Arbejdsplanen kan blive ændret undervejs i praktikperioden.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Dit arbejde med målene drøftes løbende til vejledning. Du vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte dette med dig. Dernæst kan lederen inddrages og uddannelsesstedet kontaktes, hvis der er bekymringer og vi skønner, at det er nødvendigt at kontakte din praktiklærer. Hvis du har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan du altid kontakte Blomstergårdens leder.

Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	*tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,*	Vi forsøger at skabe tryghed og forudsigelighed i hverdagen med aktiviteter, som er med til at fremme den enkelte og gruppens trivsel, læring udvikling og dannelse. Du skal have en forståelse af vigtigheden af indlevelsen i det enkelte barn og dets muligheder for udvikling, samt forståelse for børnenes forskelligheder Vi arbejder med den anerkendende tilgang, inklusion samt nærmeste udviklings zone. Du skal tilegne dig viden om børns udvikling i 0-6 årsalderen og kunne identificere børn med særlige behov.

		Derudover skal du deltage i at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter, som skaber deltagelsesmuligheder for alle børn.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	*skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,*	Vi arbejder ud fra den anerkendende tilgang, som har betydning for barnets udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet. Vi forsøger at skabe den gode historie (narrativ) om det enkelte barn samt bruge deres individuelle styrker. Vi er nærværende over for det enkelte barn og støtter barnet i at skabe gode relationer. Vi har ofte børnene delt i mindre grupper, hvor vi målrettet arbejder med aktiviteter svarende til deres nærmeste udviklingszone.
dialog og professionel kommunikation,	*kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,*	At du har et fast punkt på dagsorden til personalemøder, hvor du får kommunikeret ud, hvad du er optaget af i din praktik lige nu. Du skal deltage aktivt på stuemøder. Du kan, hvis det er muligt, deltage sammen med vejleder eller kollega til en forældresamtale. Du skal være i dialog med forældrene omkring deres barn i hente- og bringesituationer. Du skal få en forståelse for vigtigheden af kommunikationens betydning for et godt personalesamarbejde.
leg, legeteorier og legekulturer,	*rammesætte børns leg,*	Til vejledning har vi fokus på legens betydning. Vi arbejder med, hvordan vi kan hjælpe børnene i at indgå i legerelationer og dermed støtte dem i deres sociale udvikling.

		Vi arbejder også med, hvordan vi som medarbejdere, kan indgå i legen sammen med børnene og hvilke forskellige positioner vi kan indtage, for at støtte børnene i deres leg.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	*målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og*	Du har mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere forskellige forløb inden for udeliv og det kropslige, kreative, musiske og æstetiske område. Vi har mulighed for at benytte hallen og nærområdet med bl.a. sø, å, legepladser osv. I Blomstergården har vi et motorikrum/multirum, værksted, Lærkehytten (udegruppen) og en dejlig stor legeplads. Det er vigtigt, at vi som voksne udstråler glæde og lyst til de forskellige aktiviteter, vi tilbyder børnene.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	*tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.*	Du skal sammen med det øvrige personale kunne identificere sundhedsmæssige og sociale problemstillinger samt formulere pædagogiske handlemuligheder.
Angivelse af relevant litteratur:	Det forventes, at du læser husets personalehåndbog, den styrkede lærerplan samt praktikbeskrivelsen. Derudover aftales til vejledningstimerne hvilken relevant faglitteratur, der skal læses under praktikken.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Under hele praktikken er der fokus på, hvordan der arbejdes med målene. Inden statusmødet laves der en skriftlig udtalelse omhandlende målene, hvor det beskrives hvilke mål, der er opfyldt og hvad der skal arbejdes videre med. Evt. eftersendes der tilføjelser/rettelser til den skriftlige udtalelse.	

Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	På baggrund af praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder du og vejlederen om, hvordan de forskellige kompetencemål skal udføres. Hvilke forventninger du har til praktikken, hvilke muligheder der er for vejledning og udførelsen af det pædagogiske arbejde. Sammen med vejleder aftaler du rammen omkring dagsorden og referat for vejledningerne. Der er vejledning én time ugentlig på en fast ugedag. Vejledning kan enten foregå med vejleder, anden relevant fagperson eller kollegaer med en specifik viden inden for forskellige områder (motorik, ledelse, sprog etc.). Din portfolio inddrages i vejledningstimerne. Vi forventer, at du bruger sit praktikdokument til at samle relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi har en klar forventning om, at du er motiveret, har indlevelsesevne og er ansvarsfuld omkring egen læring. Du skal tage aktivt del i den daglige pædagogiske hverdag. Ved forbesøget vises du rundt. Vi snakker om praktikbeskrivelsen samt dine og vores forventninger til praktikken. Varigheden af besøget aftales med vejlederen. Vi forventer, at du har sat sig ind i målgruppen og har nogle ideer til dine kommende kompetencemål, som vi i samarbejde udformer.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen udleveres inden praktikopstart. Arbejdsplanen kan blive ændret under praktikken.

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Dit arbejde med målene, drøftes løbende til vejledning. 2/3 udtalelsen tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Du vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte dette med dig, før andre tiltag iværksættes. Derudover inddrages lederen og uddannelsesstedet kan kontaktes. Hvis den du har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan du altid kontakte leder og/eller uddannelsesstedet.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik		
Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode. *Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.*		
Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*		
Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	*identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,*	Der kan blive taget forskellige pædagogiske og samfundsmæssige opgaver og emner op på vejledningen. Ex sprogvurderinger, den pædagogiske læreplan, KIDS, gode overgange fra dagplejen til børnehaven samt fra børnehave til skole osv.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	*udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,*	Vi forventer, at du indgår i og aktivt bidrager til tilrettelæggelsen og organiseringen af de daglige pædagogiske opgaver, hvor bl.a. naturen og kulturopleverser, brug af gadgets, musik, leg og bevægelse indgår i de pædagogiske aktiviteter. Vi forventer ligeledes, at du forholder sig reflekterende til egen og kollegaers pædagogiske praksis.
forandringsprocesser og innovation,	*bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,*	Vi forventer, at du deltager aktivt på stuemøder og personalemøder. Vi forventer også, at du bakker op og byder ind, når nye pædagogiske tiltag besluttes og planlægges.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	*inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,*	Du skal opnå forståelsen af vigtigheden af forældresamarbejdet, hvilket bl.a. sker gennem den daglige kontakt med børn og forældre, samt til vejledning. Du kan evt. deltage i en forældresamtale i samarbejde med vejleder. Herved præsenteres du for vigtigheden af et godt forældresamarbejde, og ser hvordan vi sammen med forældrene kan være med til at støtte barnets trivsel og udvikling.

didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	*sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og*	Du kan anvende **SMTTE-modellen** i forbindelse med aktiviteter. Vi sprogvurderer børnene og anvender "Samspil" i **Hjernen og Hjertet.** Den daglige dokumentation består af billeder og beskrivelse på infotavlen i **AULA.** **KIDS** – et redskab til vurdering og udvikling af kvalitet i daginstitutioner
førstehjælp.	***udføre grundlæggende førstehjælp.***	***Undervisning på studiedag***
Angivelse af relevant litteratur:	Det forventes at du læser husets personalehåndbog, den styrkede pædagogiske lærerplan samt praktikstedsbeskrivelsen. Derudover aftales til vejledningstimerne hvilken relevant faglitteratur, der skal læses under praktikken.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Under hele praktikken er der fokus på, hvordan der arbejdes med målene. Inden statusmødet laves der en skriftlig udtalelse omhandlende målene, hvor det beskrives hvilke mål, der er opfyldt og hvad der skal arbejdes videre med. Efter statusmødet indsendes den færdige udtalelse til VIA.	

Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	På baggrund af praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder du og vejlederen om, hvordan de forskellige kompetencemål skal udføres samt hvilke forventninger du har til praktikken, hvilke muligheder der er for vejledning og udførelsen af det pædagogiske arbejde. Sammen med vejleder aftaler du rammen omkring dagsorden og referat for vejledningerne. Der er vejledning én time ugentlig på en fast ugedag. Vejledning kan enten foregå med vejleder, anden relevant fagperson eller kollegaer med en specifik viden inden for forskellige områder (motorik, ledelse, sprog etc.). Din portfolio inddrages i vejledningstimerne. Vi forventer, at du bruger sit praktikdokument til at samle relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi har en klar forventning om, at du er motiveret, har indlevelsesevne og er ansvarsfuld omkring egen læring. Du skal tage aktivt del i den daglige pædagogiske hverdag. Ved forbesøget vises du rundt. Vi snakker om praktikbeskrivelsen samt dine og vores forventninger til praktikken. Varigheden af besøget aftales med vejlederen. Vi forventer, at du har sat sig ind i målgruppen og har nogle ideer til dine kommende kompetencemål, som vi i samarbejde udformer.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen udleveres inden praktikopstart. Arbejdsplanen kan blive ændret under praktikken.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	Dit arbejde med målene, drøftes løbende til vejledning. Du vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med dig. Derudover inddrages lederen og uddannelsesstedet kan kontaktes.

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis du har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan du altid kontakte Blomstergårdens leder og/eller uddannelsesstedet.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode. *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.* *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*	
Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*	
Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*
virkefelter for den pædagogiske profession,	*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*
pædagogfaglig udvikling og innovation,	*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: *-Kulturelle og sociale.* *-Institutionelle og organisatoriske.* *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,*	*inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,*
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	*inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,*
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	*vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og*
opgaveskrivning og faglig formidling.	*formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.*

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

I Blomstergården vil der bl.a. være mulighed for at arbejde med nedenstående områder:

Leg

Fysiske læringsmiljøer (både ude og inde)

Natur, udeliv og science

It og gadgets

Sproglig udvikling

Motorik

Børn i udsatte positioner Forældresamarbejde Overgange Rutinesituationer – læring hele dagen
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Der udarbejdes relevante informationer til forældre i forbindelse med den eller de temaer den studerende vælger. Der skal altid indhentes skriftligt samtykke ved forældrene.
Kontaktperson for den studerende
Vejlederen afhænger af emnevalget.